



República Oriental del Uruguay  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección General de Secretaría

## **PROYECTO MEJORA DE SERVICIOS DE GOBIERNO ELECTRONICO A CIUDADANOS Y EMPRESAS (PROMESeG)**

### **PRÉSTAMO N° 8778-UY BANCO MUNDIAL**

#### **BASES**

#### **Consultor en Tecnologías de la Información e Infraestructura**

##### **1. ANTECEDENTES**

Con fecha 7 de noviembre de 2017 se suscribió el Convenio de Préstamo N° 8778-UY, destinado a financiar el "Proyecto Mejora de Servicios de Gobierno Electrónico a Ciudadanos y Empresas" (PROMESeG), entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial).

El objetivo general del Proyecto es mejorar la calidad de los servicios prestados a los ciudadanos y las empresas a través del gobierno electrónico, para lo cual se debe alcanzar un acceso a estos servicios más equitativo y eficiente y construir el entorno propicio para un Uruguay más competitivo e innovador.

El Proyecto se articula en torno a 4 componentes: Componente

1. Mejora de la Prestación de los Servicios de Gobierno Electrónico a los Ciudadanos con dos subcomponentes. Este componente apunta a mejorar la calidad de servicios seleccionados de gobierno electrónico a ciudadanos y facilitar su acceso a través de actividades enfocadas principalmente en el soporte de las mejoras a los sistemas de prestaciones de los organismos, gestión de proveedores y compromiso del usuario dirigido por AGESIC y el Centro Ceibal.

Componente 2. Mejora de la Prestación de Servicios de Gobierno Electrónico a las Empresas. Este componente apunta a la mejora de la calidad de servicios seleccionados de gobierno electrónico y a facilitar el acceso a través de actividades que den soporte a las mejoras de los sistemas de prestaciones (incluyendo el alcance de los servicios), gestión de proveedores y colaboración entre entidades dentro de VUCE, DGI, y ANII.

Componente 3. Mejora de la Prestación de los Servicios de Gobierno Electrónico a Organismos del Estado. Este componente apunta a la mejora de la calidad de determinados servicios de gobierno electrónico a organismos públicos y facilitar su acceso a través de actividades de que apoyen mejoras para el monitoreo de los pagos a proveedores y gestión de proveedores, sistema de entrega del Estado y colaboración entre los organismos con CGN, MEF, y otros organismos



República Oriental del Uruguay  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección General de Secretaría

con una vinculación directa a las prioridades del MEF.

Componente 4. Diagnósticos Estratégicos, Actividades Compartidas e Intercambio de conocimientos, y Coordinación del Proyecto. Este componente apunta a fortalecer la capacidad del Estado para dar apoyo a reformas estratégicas en áreas que son críticas para el logro del Objetivo de Desarrollo del Proyecto (ODP).

## **2. DESCRIPCIÓN BREVE DEL COMPONENTE DEL PROYECTO**

El Componente 2.- “Mejora de la Prestación de Servicios de Gobierno Electrónico a las Empresas”, a través del subcomponente 2.3. Mejora del Acceso a Información Especializada para las Empresas.

**Subcomponente 2.3. Mejora del Acceso a Información Especializada para las Empresas:** A partir del lanzamiento del Portal Timbó en 2009, la ANII ha identificado desafíos que incluyen el poco uso de sus servicios por la comunidad empresarial y la necesidad de alcanzar una audiencia más amplia así como los desafíos operativos correspondientes a una prestación proactiva y sistematizada de servicios. Asimismo, este componente incluye las siguientes actividades dirigidas a la mejora del acceso a información especializada para empresas a través de, entre otros: (a) la expansión de los servicios provistos a través del Portal Timbó y (b) el desarrollo de una plataforma de intercambio de conocimiento

## **3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Como parte de las acciones a realizar en el marco del Subcomponente 2.3., la ANII tiene previsto:

- Adquisición, instalación y personalización de la capa de interoperabilidad del nodo nacional del Sistema Nacional de Repositorios de artículos científicos nacionales (SNRD).
- Creación de un Sistema Nacional de Repositorios Digitales de Información Científico-Tecnológica (SNRD) que articule las acciones tendientes a la definición de políticas, el desarrollo de infraestructura, la coordinación de acciones y las adopción de planes, programas y proyectos relacionados con el acceso abierto a la producción científica nacional. En particular se busca crear y desarrollar las infraestructuras y políticas necesarias para la preservación y difusión del patrimonio científico nacional, democratizando el conocimiento que genera el país, en beneficio de la investigación científica nacional, de los sectores productivos promoviendo el vínculo academia-industria, de los ciudadanos y las generaciones futuras.
- Contratación de una Plataforma en línea “SaaS” que permita la carga de contenidos digitales, para que los mismos sean utilizados en calidad de préstamo por estudiantes y docentes del sistema educativo terciario uruguayo.
- Contratación de nueva plataforma para el Portal TIMBO con nuevas funcionalidades.
- Creación del Portal Trama, plataforma nacional de innovación.



República Oriental del Uruguay  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección General de Secretaría

**En el marco del Proyecto Mejora de los Servicios de Gobierno Electrónico a Ciudadanos y Empresas (PROMESeG) se requiere la contratación de un (1) Consultor en tecnologías de la información con el objetivo de realizar el soporte técnico, administración y el mantenimiento de las infraestructuras de la ANII.**

#### **4. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA**

**a. Tipo de Contratación**

La contratación del consultor se hará mediante un contrato por suma global de Servicios de Consultoría (Arrendamiento de Servicios) enmarcado en lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial, de julio 2016.

**b. Plazo de contratación y carga horaria**

El plazo previsto de la contratación es 12 (meses) a partir de la fecha de suscripción del contrato, pudiendo prorrogarse hasta el 28 de febrero de 2020, siempre y cuando no medie objeción en contrario por parte las autoridades competentes.

El plazo del contrato a suscribirse no superará el año calendario, gestionándose luego las prórrogas correspondientes que darán cumplimiento al plazo total previsto de la contratación.

La carga horaria requerida es de 40 horas semanales.

**c. Sede de la consultoría**

El Consultor desempeñará sus funciones en las oficinas de la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII).

**d. Reporte de Actividades**

El consultor reportará el cumplimiento de sus actividades y presentará sus informes al Responsable del área de TI de ANII

#### **5. ACTIVIDADES**

El consultor trabajará en coordinación con el equipo técnico del área de TI de ANII y el equipo de Comunicación de ANII, así como también con los consultores responsables de las acciones a



República Oriental del Uruguay  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección General de Secretaría

realizar en el marco del Subcomponente 2.3.

5.1 Atención de incidentes y soporte a usuarios internos y externos en el uso de las plataformas.

5.2 Administración y mantenimiento de los sistemas, aplicaciones, plataformas, software base y servidores

5.3 Gestión de los proveedores Backups, armado de informes, guías, manuales y documentos en general.

5.4 Realizar toda otra tarea que requiera la autoridad de la ANII en relación con su área de atribuciones.

5.5 Elaboración de informes

- Plan de trabajo (en acuerdo con ANII) para la atención de incidentes y soporte a usuarios

- Informe sobre la solución de infraestructura implementada (o a ser implementada) para sostener el funcionamiento de las plataformas objeto de este contrato. Deberá incluir: la especificación de la solución (servidores, sistemas, configuraciones, etc.), planes de backup, monitoreo y contingencia.

- Informes trimestrales que deberán incluir al menos los siguientes apartados:

- Estadísticas de disponibilidad de las plataformas objeto del contrato para el periodo.
- Estadísticas de los incidentes (categorizados) en el periodo.
- Descripción de lo actuado (de mayor relevancia) en el periodo.

## 6. INFORMES

El consultor deberá presentar un informe al finalizar el período de trabajo con las actividades descritas y los logros obtenidos. Asimismo, deberá cumplir con la elaboración de los informes de avance cuando le sean requeridos.

Las actividades a cargo del consultor contendrán, cuando sea relevante, el análisis y recomendaciones de sus potenciales implicaciones ambientales y sociales, según lo establecido en las Políticas de Protección Ambiental y Social del Banco Mundial ([www.WorldBank.org/opmanual](http://www.WorldBank.org/opmanual)).

El referido informe final deberá ser aprobado por el Secretario Ejecutivo de ANII o por quien éste designe y entregado en formato papel y digital (en un solo archivo), el cual podrá ser presentado en los siguientes formatos: PDF, MS Office, JPG y TIFF.

## 7. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

El monto mensual de honorarios por los servicios prestados por el consultor bajo los términos de



República Oriental del Uruguay  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección General de Secretaría

este contrato, será de \$ 72.860.- (pesos uruguayos setenta y dos mil ochocientos sesenta) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA), expresado en valores del ejercicio 2018 por 40 horas semanales de labor, conforme a lo indicado en los Términos de Referencia.

El mismo será ajustado de acuerdo al incremento general otorgado a los funcionarios de la Administración Central que corresponda en cada año, sin incluir el porcentaje de recuperación, una vez que el mismo haya sido determinado.

El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Renta de las Personas Físicas, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 18.083 de 27/12/06, su Decreto reglamentario N° 148/07 y demás legislación modificativa. También realizará la retención del 60% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 319/06 del 11/09/06 y Resolución de DGI N° 1178/06 del 21/09/06. Se le entregará al consultor los respectivos resguardos correspondientes a las retenciones realizadas.

Ninguna otra contraprestación, beneficio, indemnización o subsidio será pagado según lo dispuesto en el presente Contrato, excepto, en caso de que el consultor deba realizar viajes oficiales relacionados con el Proyecto en cuyo caso recibirá una partida de gastos que previamente se determinará en cada caso.

## 8. PERFIL Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

### A. PERFIL

#### **Requisitos mínimos para ser considerado (Excluyentes)**

##### Formación:

- Título de nivel terciario o estudiante avanzado con tercer año aprobado en carreras de tecnologías, Ingeniería en computación, Licenciatura en sistemas, Tecnólogo en Informática o equivalente.

##### Experiencia:

- Experiencia documentada **mínima de 2 años** en administración y mantenimiento de infraestructura tecnológica, servidores, aplicaciones, sistemas Unix/Linux, motores de bases de datos SQL, servidores web y de aplicaciones.
- Experiencia documentada **mínima de 2 años** en soporte a usuarios.

#### **Otros requisitos a ser valorados:**

##### Formación específica:



República Oriental del Uruguay  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección General de Secretaría

- posgrados, maestrías y/o cursos relacionados con la temática objeto de la consultoría

Experiencia específica

- Experiencia documentada en proyectos que incluyan aspectos relacionados con las siguientes áreas de conocimiento:
  - Mantenimiento de infraestructuras tecnológicas
  - Aplicaciones Web y web services.
  - Integración de aplicaciones.
  - Soporte técnico
  - Motores de bases de datos SQL, en particular PostgreSQL 9.X
  - Manejo básico de tecnologías web: PHP, HTML5 y CSS
  - Aplicaciones de repositorio, en particular DSpace

Competencias Claves (entrevista):

- capacidad de comunicación, análisis, planificación y organización.
- capacidad de trabajo en equipo.
- orientación de servicio al cliente y a resultados.

**B. Procedimiento de selección y calificación**

El consultor será seleccionado de entre los candidatos mejor calificados de quienes se haya recibido la expresión de interés directamente, en respuesta a una invitación o en respuesta a las publicaciones realizadas.

Para la selección del consultor se tendrán en cuenta la formación, la experiencia laboral y competencias clave.

Serán considerados solamente aquellos postulantes que cumplan con los requerimientos mínimos solicitados.

Se podrá convocar a entrevista a los postulantes que hayan cumplido con los requisitos mínimos (excluyentes) y sean los mejores calificados hasta el momento, **instancia en la que deberán presentar los documentos probatorios de lo declarado en el CV a efectos de su verificación y se evaluarán las competencias claves.**

El peso relativo de cada criterio será el siguiente:

Requisitos mínimos (Excluyentes)

- |                |    |
|----------------|----|
| a) Formación   | 20 |
| b) Experiencia | 30 |



República Oriental del Uruguay  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección General de Secretaría

Otros requisitos a ser valorados:

|                           |    |
|---------------------------|----|
| c) Formación específica   | 10 |
| c) Experiencia específica | 30 |
| d) Entrevista personal    | 10 |

**C. Requisitos para la contratación:**

El consultor seleccionado deberá cumplir con los siguientes requisitos, previo a la suscripción del contrato:

1. Contar con empresa unipersonal de servicios personales: deberá presentar constancia de estar inscripto en DGI, BPS o CJPPU y certificados vigentes.
2. No ser funcionario público, excepto docentes y personal médico siempre que no superen en conjunto las 60 horas semanales, ni haya superposición en los horarios.
3. Si no es funcionario público y posee un vínculo con el Estado, podrá celebrar contratos de arrendamiento de servicios o de obra, siempre que no superen en conjunto las 60 horas semanales, ni haya superposición en los horarios. La persona contratada no podrá trabajar en el mismo Inciso del proyecto y su contratación no podrá generar conflicto de intereses.
4. En ningún caso la persona seleccionada podrá poseer vínculos familiares con el Coordinador del programa o con otra persona que tenga un contrato vigente dentro del mismo proyecto con una función superior o subordinada en la vía jerárquica a la del contrato a suscribir. Se entiende por tal, ser cónyuge, concubino o concubina o tener un vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad.

## **9. CONFIDENCIALIDAD**

El consultor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que reciba en el marco de la consultoría y a su vez deberá mantener estricta confidencialidad sobre el resultado de los productos que alcance.

## **10. FORMA DE POSTULACIÓN**

**a. Forma, plazo y lugar para la presentación del Currículum Vitae**

Los interesados deberán enviar su CV en el formato que se detalla más adelante, **hasta el 21 de octubre de 2018 inclusive**, a la dirección de correo electrónico: **ucp.llamados@mef.gub.uy** indicando en el Asunto Ref. " **Consultor en Tecnologías de la Información e Infraestructura**"



República Oriental del Uruguay  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección General de Secretaría

### **ATENCIÓN**

*Para la correcta recepción de los e-mails con dirección [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy), los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no ser le entregadas.*

#### **b. Formato CV**

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

1. Referencia del Llamado
2. Datos de identificación personal
  - Cédula de Identidad
  - Nombres y apellidos
  - Fecha de nacimiento
  - Dirección
  - Teléfonos de contacto
  - Correo electrónico
3. Estudios Cursados
  - Títulos de grado y postgrado (indicando institución y año en que se obtuvo)
4. Antecedentes laborales
  - Actividad Laboral Específica (específicos en el objeto del llamado indicando: institución, cargo/posición ocupado, período de desempeño y una breve descripción de las actividades desarrolladas).
  - Actividad Laboral General (indicando institución, cargo/posición ocupado y período de desempeño).
  - Actividad Docente (indicando institución, grado, período de desempeño, asignatura)
5. Otros cursos y seminarios
  - Cursos con Aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria)
  - Cursos o Seminarios con solo asistencia
  - Otros antecedentes (publicaciones, etc.) primera instancia.





República Oriental del Uruguay  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección General de Secretaría

## **11. COMUNICACIONES**

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el Consultor declare al momento de la postulación. Transcurridos cinco (5) días hábiles desde el envío de la comunicación o los que determine la comunicación misma, se tendrá por notificado a todos los efectos.

Si ante la notificación de haber sido seleccionado, el interesado no se presentare en el plazo establecido, se entenderá que ha desistido de la postulación lo que habilitará al Contratante a llamar al siguiente en la lista de prelación de así determinarlo el proceso.